

Hà Nội, ngày 11/12/2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Đơn vị thi công

Công ty Vận tải biển VIMC (VLC) cải tạo văn phòng trên diện tích 699m² tại tầng 1 toà nhà Ocean Park, địa chỉ số 1 Đào Duy Anh, Phường Phương Mai, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội, kính mời các Đơn vị thi công có chức năng và khả năng đáp ứng yêu cầu tham gia chào giá theo hồ sơ thiết kế và thời gian thi công cụ thể như sau:

1. Tên dự án: Cải tạo văn phòng làm việc.

* Gói Xây dựng.

- Hồ sơ chi tiết và danh mục các hạng mục chào giá đính kèm theo email và đăng tải trên website của Công ty <http://www.vimc-shipping.com>;
- Thời gian thực hiện thi công: từ ngày 01/12/2024 đến hết ngày 25/12/2024.

2. Nội dung Hồ sơ chào giá:

2.1. Yêu cầu về tư cách, kinh nghiệm và năng lực của Đơn vị thi công:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của đơn vị tham gia chào giá.
- Tối thiểu 02 dự án tiêu biểu đã thi công (các dự án thi công văn phòng là một lợi thế).
- Đơn vị có thời gian thi công nhanh và chất lượng cao (được ưu tiên xem xét)

2.2. Các yêu cầu về thương mại:

- Hiệu lực của bản chào giá: 15 (mười năm) ngày kể từ ngày báo giá.
- Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng tiền Việt Nam đồng theo hình thức chuyển khoản: VLC thanh toán cho đơn vị thi công theo 2 giai đoạn:
- Lần 1 tạm ứng 50% giá trị hợp đồng trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng;
- Lần 2 thanh toán toàn bộ giá trị còn lại trong vòng 15 (mười năm) ngày kể từ ngày hai đơn vị ký biên bản nghiệm thu công việc cuối cùng và VLC nhận được đầy đủ bộ hồ sơ thanh toán.
- Hồ sơ thanh toán: Bộ hồ sơ thanh toán bao gồm các chứng từ Hợp đồng, biên bản nghiệm thu số lượng, chất lượng, quyết toán khối lượng thực tế thi công, hoá đơn tài chính, biên bản thanh lý hợp đồng.

3. Hình thức tham gia và thời gian chào giá

3.1. Hình thức chào giá:

- Bản chào giá do Đơn vị thi công được lập chính xác theo danh mục các hạng mục đính kèm theo thư chào giá (xin xem Danh mục chào giá phần Xây dựng đính kèm); giá chào đã bao gồm thuế GTGT. ✓



- Thư chào giá phải do đại diện theo pháp luật của Đơn vị thi công (ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu đầy đủ). Trường hợp ký thay thì người ký phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của Đơn vị cung cấp kèm theo giấy uỷ quyền, quyết định giao nhiệm vụ hoặc văn bản tương đương.
- Hồ sơ chào giá được gửi về địa chỉ email: chaogia@vimc-shipping.com;
- Nội dung của hồ sơ chào giá được đặt Password và Password của hồ sơ chào giá sẽ được đơn vị chào giá gửi về địa chỉ email: chaogia@vimc-shipping.com (qui định tại Mục 3.3)
- Hồ sơ năng lực được gửi về địa chỉ email: chaogia@vimc-shipping.com cùng ngày gửi hồ sơ chào giá.

3.2. Thời gian gửi thư mời chào giá:

VLC gửi thư mời chào giá từ địa chỉ email: chaogia@vimc-shipping.com **trong ngày 22/11/2024.**

3.3. Thời gian nhận hồ sơ chào giá:

- Hồ sơ chào giá phải được gửi đến địa chỉ email: chaogia@vimc-shipping.com **trước 14h00' ngày 26/11/2024;**
- Password mở hồ sơ chào giá được gửi về địa chỉ email: chaogia@vimc-shipping.com **từ 14h00' đến 16h30' ngày 26/11/2024.**

4. Mở hồ sơ chào giá:

4.1. Hồ sơ chào giá của các đơn vị sẽ được Tổ thi công cải tạo văn phòng của VLC mở đồng thời, công khai vào hồi **16h30' ngày 26/11/2024** tại Văn phòng Công ty.

Việc xem xét, đánh giá hồ sơ chào giá của các đơn vị tham gia chào giá thuộc thẩm quyền của Tổ thi công cải tạo văn phòng của VLC, phù hợp các tiêu chí đã được nêu với giá chào cạnh tranh.

4.2. Các thông tin của hồ sơ chào giá từ các Đơn vị tham gia chào giá như: tình trạng email, tên nhà cung cấp, thông tin về hàng hóa, giá chào, thời gian thực hiện, hiệu lực của bản chào giá... sẽ được Tổ thi công cải tạo văn phòng của VLC lập thành biên bản.

4.3. VLC sẽ lựa chọn đơn vị chào giá có giá chào cạnh tranh nhất.

4.4. VLC sẽ chỉ thông báo tới đơn vị được lựa chọn.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thi công;
- PGĐ phụ trách (để b/cáo);
- Tổ thi công cải tạo văn phòng;
- Lưu: TCNS.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đỗ Việt Hà